

## ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರದ ನಡವಳಿಗಳು

**ವಿಷಯ:** Construction of District Level Eklavya Schools committee to supervise functioning of EMRS, EMDDB and CoE for Sports-reg.

**ಓದಲಾಗಿದೆ:** ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯ, ಇವರ ಪತ್ರ ಸಂಖ್ಯೆ: ಪವಕನಿ / ಇಡಿ-2/ ಸಿಆರ್ 90/ 2019-20, ದಿನಾಂಕ:02.03.2020.

\*\*\*\*\*

### ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ:

ಮೇಲೆ ಓದಲಾದ ದಿನಾಂಕ:02.03.2020ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ ಇವರು ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಬುಡಕಟ್ಟು ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ನವದೆಹಲಿ, ಇವರ ದಿನಾಂಕ :21.02.2020 ರ ಪತ್ರದಲ್ಲಿ ಏಕಲವ್ಯ ಮಾದರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವಂತೆ ಸೂಚಿಸಲಾಗಿರುತ್ತದೆ ಎಂದು ತಿಳಿಸಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸುವಂತೆ ಕೋರಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಸಲ್ಲಿಸಿರುತ್ತಾರೆ.

### ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ

1. District magistrate/Collector/Deputy commissioner; Chairman.
2. Project Director. District Rural Development Agency or Chief Executive Officer, Zilla Panchayat.
3. Project officer/Administrator, Integrated Tribal Development Agency/Project or Deputy/Assistant Commissioner, Tribal Welfare or equivalent Officer dealing with Tribal Welfare at the District Level.
4. District Education Officer.
5. District Social Welfare Officer.
6. Two eminent educationists from the District to be nominated by the Chairman.
7. Chief District Medical Officer.
8. All principals of Schools (One principal shall be nominated as Member Secretary of the DLC on an annual rotation basis, in case of more than one school in a district).

### Power and Functions of the committee;

1. Supervise the functioning of the school in all aspects including academic performances, infrastructure development, co-curricular activities, mess etc.
2. Assist the schools in ensuring local assistance and cooperation for its better working and growth.
3. Assist in organizing various activities for children to know about their culture, about various avenues for their personal and professional growth.
4. Mobilize public support by way of additional financial support and kind for strengthening the activities of the schools.
5. Organize activities to make schools a focal point for improvement in quality of school education in general through sharing of experiences and facilities.
6. Monitor the progress of various infrastructure development activities in the schools.

Adviser  
EMRS  
23/6

ಕಾ.ನಿ.ನಿ. ಅಧ್ಯಕ್ಷರು  
ಸಂಖ್ಯೆ 514  
ದಿನಾಂಕ 23/06



7. Provide suggestions to the state EMRS Society on any improvement or reform required in the academic or other aspects of functioning of the schools.
8. Any other responsibility to be assigned by the state EMRS Society.

ನಿರ್ದೇಶಕರ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯನ್ನು ಕೂಲಂಕಷವಾಗಿ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ, ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಆದೇಶಿಸಿದೆ.

**ಸರ್ಕಾರದ ಆದೇಶ ಸಂಖ್ಯೆ: ಸಕಇ 167 ಎಸ್ ಟಿ ಪಿ 2020, ದಿನಾಂಕ:16.06.2020**

ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಯಲ್ಲಿ ವಿವರಿಸಿರುವ ಅಂಶಗಳ ಹಿನ್ನೆಲೆಯಲ್ಲಿ, ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಬುಡಕಟ್ಟು ವ್ಯವಹಾರಗಳ ಮಂತ್ರಾಲಯ, ನವದೆಹಲಿ ಇವರು ಕೋರಿರುವಂತೆ ಏಕಲವ್ಯ ಮಾದರಿ ವಸತಿ ಶಾಲೆಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಮಾಡಲು ಜಿಲ್ಲಾ ಹಂತದಲ್ಲಿ ಈ ಕೆಳಕಂಡಂತೆ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳ ಅಧ್ಯಕ್ಷತೆಯಲ್ಲಿ ಸಮಿತಿಯನ್ನು ರಚಿಸಿ ಆದೇಶಿಸಲಾಗಿದೆ.

**ಜಿಲ್ಲಾ ಮಟ್ಟದ ಸಮಿತಿ**

1. District magistrate/Collector/Deputy commissioner; Chairman.
2. Project Director. District Rural Development Agency or Chief Executive Officer, Zilla Panchayat.
3. Project officer/Administrator, Integrated Tribal Development Agency/Project or Deputy/Assistant Commissioner, Tribal Welfare or equivalent Officer dealing with Tribal Welfare at the District Level.
4. District Education Officer.
5. District Social Welfare Officer.
6. Two eminent educationists from the District to be nominated by the Chairman.
7. Chief District Medical Officer.
8. All principals of Schools (One principal shall be nominated as Member Secretary of the DLC on an annual rotation basis, in case of more than one school in a district).

**Power and Functions of the committee;**

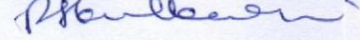
1. Supervise the functioning of the school in all aspects including academic performances, infrastructure development, co-curricular activities, mess etc.
2. Assist the schools in ensuring local assistance and cooperation for its better working and growth.
3. Assist in organizing various activities for children to know about their culture, about various avenues for their personal and professional growth.
4. Mobilize public support by way of additional financial support and kind for strengthening the activities of the schools.
5. Organize activities to make schools a focal point for improvement in quality of school education in general through sharing of experiences and facilities.
6. Monitor the progress of various infrastructure development activities in the schools.



7. Provide suggestions to the state EMRS Society on any improvement or reform required in the academic or other aspects of functioning of the schools.
8. Any other responsibility to be assigned by the state EMRS Society.

ಕರ್ನಾಟಕ ರಾಜ್ಯಪಾಲರ ಆದೇಶಾನುಸಾರ

ಮತ್ತು ಅವರ ಹೆಸರಿನಲ್ಲಿ



(ರಾಜಶ್ರೀ ಹೆಚ್ ಕುಲಕರ್ಣಿ)

ಸರ್ಕಾರದ ಅಧೀನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2,

ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.

**ಇವರಿಗೆ:-**

1. ಮಹಾಲೇಖಪಾಲರು, (ಎ & ಇ ಲೆಕ್ಕಪರಿಶೋಧನೆ-1 ಮತ್ತು 2), ಕರ್ನಾಟಕ, ಬೆಂಗಳೂರು.
2. ಆಯುಕ್ತರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
3. ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ, ಬೆಂಗಳೂರು.
4. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
5. ಎಲ್ಲಾ ಮುಖ್ಯ ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಹಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು, ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್/ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನಾ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಜಿಲ್ಲಾ ಗ್ರಾಮೀಣಾಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಂಸ್ಥೆ.
6. ಯೋಜನಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಆಡಳಿತಾಧಿಕಾರಿ, ಸಮಗ್ರ ಗಿರಿಜನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ/ಉಪ ವಿಭಾಗಾಧಿಕಾರಿ/ಜಿಲ್ಲಾ ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿ.
7. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಶಿಕ್ಷಣ ಇಲಾಖೆ.
8. ಎಲ್ಲಾ ಜಂಟಿ ನಿರ್ದೇಶಕರು/ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು/ಪರಿಶಿಷ್ಟ ವರ್ಗಗಳ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು/ಯೋಜನಾ ಸಮನ್ವಯಾಧಿಕಾರಿಗಳು ಸಮಗ್ರ ಗಿರಿಜನ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ.
9. ಎಲ್ಲಾ ಜಿಲ್ಲಾ ಆರೋಗ್ಯ ಮತ್ತು ಕುಟುಂಬ ಕಲ್ಯಾಣಾಧಿಕಾರಿಗಳು.
10. ಕಾರ್ಯನಿರ್ವಾಹಕ ನಿರ್ದೇಶಕರು, ಕರ್ನಾಟಕ ವಸತಿ ಶಿಕ್ಷಣ ಸಂಸ್ಥೆಗಳ ಸಂಘ, ಬೆಂಗಳೂರು (ಇವರ ಮುಖಾಂತರ ಏಕಲವ್ಯ ಮಾದರಿ ಶಾಲೆಗಳ ಎಲ್ಲಾ ಪ್ರಾಂಶುಪಾಲರಿಗೆ).
11. ಶಾಖಾ ರಕ್ಷಾ ಕಡತ/ಹೆಚ್ಚುವರಿ ಪ್ರತಿಗಳು.

**ಪ್ರತಿಗಳು:**

1. ಮಾನ್ಯ ಉಪ ಮುಖ್ಯಮಂತ್ರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಸಚಿವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ವಿಧಾನಸೌಧ.
2. ಸರ್ಕಾರದ ಪ್ರಧಾನ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯವರ ಆಪ್ತ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.
3. ಸರ್ಕಾರದ ಉಪ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ-2 ರವರ ಆಪ್ತ ಸಹಾಯಕರು, ಸಮಾಜ ಕಲ್ಯಾಣ ಇಲಾಖೆ.